

# 2019年度 日弁連夏期研修（関東地区）のご案内

日本弁護士連合会では、弁護士法第2条（弁護士は、常に、深い教養の保持と高い品性の陶やに努め、法令及び法律事務に精通しなければならない。）の規定により、1958年から、毎年時宜に適った議題を選んで夏期研修を実施し、会員各位の実務の向上及び学術研究の一翼を担ってまいりました。

さて、本年度も同研修を関東弁護士会連合会の担当により、関東地区において下記の要領で実施いたしますので、ご案内申し上げます。

## 実施要領

【日 時】 2019年7月29日(月)・30日(火) 午後1時～午後5時15分(両日とも)

【場 所】 弁護士会館2階「クレオ」

【参加費】 1日あたり1,000円

(1講座だけの申込も同額です。当日研修会場でお支払い下さい。)

【申込方法】 参加を希望される会員は、本紙裏面の申込書をご利用になり、なるべく7月1日(月)までに関弁連事務局にファクシミリ(03-3581-0223)にてお申し込み下さい。締め切り日までにお申し込みいただいた方には、事前にテキストをお送りする予定です。

【研修日程】 研修日程は下記のとおりです(なお、事情により講師等を変更する場合があります)。

7 月 29 日 (月)	13:00 ～ 15:00	□ テーマ 「いよいよ本格施行の改正相続法 早わかり」 □ 講師 稲村 晃伸 氏(東京弁護士会法制委員会相続法部会長) 35年ぶりに相続法が改正され、原則本年7月1日に施行されます。今回の改正は、自筆証書遺言の方式の緩和、配偶者の居住権の創設、持戻し免除の推定等、弁護士業務に直結するものであります。そこで改正点について網羅的に、東京弁護士会法制委員会相続法部会長である稲村先生に解説していただきます。
	15:15 ～ 17:15	□ テーマ 「2018年民事判例10撰」 □ 講師 山野目 章夫 氏(早稲田大学大学院法務研究科教授) 適切な弁護士業務を行うためには、最新判例の内容を知り判例の動向を常に把握することが必要不可欠です。本年も、山野目章夫先生(早稲田大学大学院法務研究科教授)を講師にお迎えして、2018年の重要な民事判例を解説していただきます。
7 月 30 日 (火)	13:00 ～ 15:00	□ 倫理研修 コーディネーター(市川充弁護士・東京弁護士会会員・日弁連弁護士倫理委員会委員)による、近時の懲戒事例の傾向や最近制定された日弁連の規定の概要等の説明の後、弁護士倫理に関連する設例について討論形式で研修を行います。
	15:15 ～ 17:15	□ テーマ 「裁判手続における要件事実の機能と争点整理・事実認定における代理人の役割ー納得のできる争点整理と的確な事実認定のために弁護士に心掛けてほしいことなどー」 □ 講師 村田 渉 氏(東京高等裁判所民事部総括判事) 要件事実30講や事実認定体系等の著書を執筆されている現役高等裁判所部総括判事である講師から、民事裁判の現状及び未来への展望、実務における要件事実の役割や機能、争点整理手続と事実認定の現状と課題、裁判官の立場から代理人弁護士に心掛けてほしいことなどについて、元司法研修所教官ならではの視点で解説していただきます。

【注意事項】 倫理研修の受講義務者は、倫理研修に遅刻・早退をした場合には「倫理研修を受講した」とは認められませんので、ご注意願います。

【問合せ先】 関東弁護士会連合会事務局 鈴木(電話:03-3581-3838 FAX:03-3581-0223)

# 2019年度 日弁連夏期研修（関東地区）申込書

関東弁護士会連合会 行き

FAX 03-3581-0223

(ファクシミリ番号のお間違えにご注意ください。送信票は不要です。)

## 1 参加を希望する講義に○印を付加して下さい。

7/29		13:00～15:00	いよいよ本格施行の改正相続法 早わかり
		15:15～17:15	2018年民事判例10撰
7/30		13:00～15:00	倫理研修
		15:15～17:15	裁判手続における要件事実の機能と争点整理・事実認定における代理人の役割 - 納得のできる争点整理と的確な事実認定のために弁護士に心掛けてほしいことなど-

## 2 ご氏名等をご教示ください。

(ご提供いただいた個人情報は、関東弁護士会連合会個人情報保護規則に従い厳重に管理いたします。また、資料の事前送付・受講確認名簿作成・日弁連への倫理研修受講者報告のみに使用いたします。)

(フリガナ)  
氏名 \_\_\_\_\_ 登録番号 \_\_\_\_\_ 修習期 \_\_\_\_\_ 期 \_\_\_\_\_

所属弁護士会 \_\_\_\_\_

事務所住所 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

事務所名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_